

**ALGEMENE VOORWAARDEN**  
van  
**SMELT PAYROLLING • ADMINISTRATION B.V.**

**Artikel 1   Algemeen**

- 1.1. Smelt Payrolling • Administration B.V. is statutair gevestigd te Baarn en kantoorhoudende aan de Amaliaaan 41a, 3743 KE. Smelt Payrolling • Administration richt zich op het blijvend tewerkstellen van arbeidskrachten bij organisaties binnen de farmaceutische en commerciële gezondheidszorg.

**Artikel 2   Toepasselijkheid en algemene bepalingen**

- 2.1 Alle aanbiedingen en overeenkomsten van Smelt Payrolling • Administration worden uitsluitend beheerst door de onderhavige algemene voorwaarden. Eventueel afwijkende algemene voorwaarden die door de wederpartij worden gehanteerd, zijn voor Smelt Payrolling • Administration slechts bindend indien en voor zover Smelt Payrolling • Administration zich daar schriftelijk mee akkoord heeft verklaard. De onderhavige algemene voorwaarden blijven voor het overige van kracht.
- 2.2 Deze algemene voorwaarden zijn ook, zonder nadere verklaring, van toepassing op alle opvolgende overeenkomsten tussen partijen, tenzij alsdan uitdrukkelijk uitgesloten. Indien deze algemene voorwaarden worden aangepast, maar hun zakelijke inhoud over het geheel genomen niet wijzigt, dan zijn de nieuwe gewijzigde algemene voorwaarden alsdan in plaats van onderhavige algemene voorwaarden van toepassing.
- 2.3 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, dan zal zodanige nietigheid slechts partieel zijn en zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van kracht blijven.
- 2.4 De wederpartij geeft Smelt Payrolling • Administration bij voorbaat toestemming de overeenkomst over te dragen aan een gelieerde maatschappij, indien Smelt Payrolling • Administration dit wenselijk acht.
- 2.5 De bedingen in deze algemene voorwaarden aangaande verplichtingen en aansprakelijkheid van Smelt Payrolling • Administration worden mede gemaakt voor derden, welke door of voor Smelt Payrolling • Administration in de relatie met de wederpartij worden ingezet. Deze derden kunnen ter afwering van hun aansprakelijkheid een direct beroep op deze voorwaarden doen tegenover de wederpartij. Artikel 7:404 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

**Artikel 3   Overeenkomsten**

- 3.1 Overeenkomsten komen tot stand door ondertekening van de door Smelt Payrolling • Administration gezonden bevestiging door de wederpartij en retournering daarvan en gaan in op de dag van ontvangst door Smelt Payrolling • Administration, dan wel op het moment dat Smelt Payrolling • Administration feitelijk een aanvang neemt met de uitvoering van de werkzaamheden.
- 3.2 Offertes door Smelt Payrolling • Administration zijn vrijblijvend en herroepelijk. Herroeping geschiedt onverwijld en is mogelijk tot de aanvaarding van een aanbod en zolang Smelt Payrolling • Administration niet een van de wederpartij afkomstige bevestigingsbrief heeft ontvangen, dan wel stilzwijgend indien de offerte niet binnen de daarin gestelde termijn is geaccepteerd dan wel geen ondertekende overeenkomst althans de bevestiging daarvan binnen de eventueel gestelde termijn retour is ontvangen.

- 3.3 Bij schriftelijke bevestiging van een payrollingsopdracht door Smelt Payrolling • Administration geldt de inhoud van de payrollingsopdrachtbevestiging als de inhoud van de overeenkomst, die voor beide partijen bindend is.

#### **Artikel 4 Uitvoering van de opdracht**

- 4.1. Smelt Payrolling • Administration spant zich in om de dienstverlening met zorg uit te voeren, waarbij de dienstverlening zich uitdrukkelijk alleen richt tot de wederpartij. Smelt Payrolling • Administration staat niet in voor het bereiken van het door de wederpartij beoogde resultaat.
- 4.2. De wederpartij is gehouden alle door Smelt Payrolling • Administration verlangde gegevens en informatie te verstrekken. Daarnaast is de wederpartij gehouden alle overige feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst te verstrekken aan Smelt Payrolling • Administration.

#### **Artikel 5 Honoraria/vergoedingen en facturering**

- 5.1 De wederpartij is voor de door Smelt Payrolling • Administration te verrichten werkzaamheden een vergoeding verschuldigd zoals omschreven in de overeenkomst en/of de payrollingsopdracht. De overeengekomen vergoeding geldt uitsluitend voor de in de payrollingsopdracht genoemde werknemer. De vergoeding geldt voorts uitsluitend voor het kalenderjaar waarin de opdracht door Smelt Payrolling • Administration is aanvaard.
- 5.2 Smelt Payrolling • Administration is in alle gevallen gerechtigd door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de wederpartij de overeengekomen vergoedingen aan te passen. Prijsstijgingen zullen aan de wederpartij worden doorberekend met ingang van het tijdstip van die wijziging(en) en in ieder geval jaarlijks per 1 januari.
- 5.3 Smelt Payrolling • Administration is gerechtigd om naast de vergoeding voor de bestede uren ook andere kosten aan de wederpartij in rekening te brengen.
- 5.4 De door de wederpartij verlangde aanvullende werkzaamheden, anders dan de werkzaamheden die vooraf zijn omschreven, worden slechts op basis van nacalculatie geleverd. Kosten voor aanvullingen en/of wijzigingen van de payrollingsopdracht of overeenkomst zijn voor rekening van de wederpartij.
- 5.5 Vergoedingen zijn allen exclusief omzetbelasting.
- 5.6 Facturen worden maandelijks, voor zover mogelijk vooraf, aan de wederpartij toegestuurd,. Facturen van Smelt Payrolling • Administration luiden overeenkomstig de payrollingsopdracht en worden opgesteld aan de hand van door de wederpartij voor akkoord getekende maandberichten (tijdverantwoordingsformulieren).
- 5.7 Voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden is Smelt Payrolling • Administration gerechtigd 1 maand extra te factureren teneinde late betalingen op te vangen.
- 5.8 Bezwaren tegen de juistheid van facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk gemotiveerd bij Smelt Payrolling • Administration te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de wederpartij wordt geacht met de gehele factuur te hebben ingestemd. Na deze termijn worden bezwaren niet meer in behandeling genomen en heeft de wederpartij zijn rechten verloren.
- 5.9 Indien de wederpartij de juistheid van een factuur betwist, is hij niettemin gehouden tot betaling van het niet betwiste gedeelte. De wederpartij is niet gerechtigd om zich te beroepen op schuldvergelijking.

#### **Artikel 6 Tijd**

- 6.1. De enkele overschrijding van een overeengekomen levertijd brengt Smelt Payrolling • Administration niet in verzuim. Evenmin heeft de wederpartij alsdan recht op vergoeding van door hem geleden schade.

## **Artikel 7 Overmacht**

- 7.1 In geval van overmacht aan de zijde van Smelt Payrolling • Administration wordt de uitvoering van de overeenkomst opgeschort zolang als de overmachttoestand de uitvoering onmogelijk maakt, onverminderd de bevoegdheid van Smelt Payrolling • Administration om de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, in welk geval de wederpartij slechts is gehouden tot het betalen van een door Smelt Payrolling • Administration te bepalen redelijke vergoeding van het reeds gepresteerde.
- 7.2 Als overmacht gelden o.a.: brand, staking, uitsluitingen, sabotage, onlusten, oproer, mobilisatie, oorlog, oorlogsgevaar, staat van oorlog, staat van beleg, stremming van het verkeer te land, te water of in de lucht, overstroming, ijsgang en ander oponthoud van het vervoermiddel, maatregelen van overheidswege, zonder dat Smelt Payrolling • Administration verplicht is de invloed daarvan op de verhindering of op de vertraging aan te tonen.

## **Artikel 8 Aansprakelijkheid/ Vertrouwelijkheid gegevens**

- 8.1 Zowel bij toerekenbare als bij onrechtmatige daad wordt de aansprakelijkheid van Smelt Payrolling • Administration voor enige andere schade dan directe schade, waaronder indirecte schade, gevolgschade, vertragingsschade etc. uitdrukkelijk uitgesloten.
- 8.2 Het gestelde in lid 1 lijdt slechts uitzondering indien er sprake is van opzet of grove schuld van Smelt Payrolling • Administration of van het leidinggevend personeel van Smelt Payrolling • Administration, in welk geval de aansprakelijkheid beperkt wordt tot een bedrag gelijk aan het gefactureerde bedrag.
- 8.3 De wederpartij vrijwaart Smelt Payrolling • Administration voor elke aanspraak van derden wegens een fout van de bij de werkzaamheden betrokken werknemer. Indien Smelt Payrolling • Administration ondanks het hiervoor gestelde, door een derde aansprakelijk wordt gesteld en Smelt Payrolling • Administration in dat geval schade heeft moeten betalen, heeft Smelt Payrolling • Administration voor het gehele alsdan door haar voldane bedrag aan schadevergoeding en kosten op de wederpartij recht van regres.
- 8.4 Voorwaarde voor het recht op eventuele schadevergoeding is dat de wederpartij zo spoedig mogelijk doch uiterlijk drie maanden nadat hij de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijze had moeten ontdekken, schriftelijk en met redenen omkleed bij Smelt Payrolling • Administration ter zake heeft geprotesteerd. De aansprakelijkheid vervalt door verloop van een jaar na constatering van de tekortkoming, doch uiterlijk een jaar nadat de in payrollingsopdracht (bevestiging) genoemde opdracht is geëindigd.
- 8.5 De door Smelt Payrolling • Administration aan de wederpartij beschikbaar gestelde informatie is uiterst vertrouwelijk en persoonlijk. De wederpartij dient derhalve uiterst discreet met de verstrekte informatie om te gaan en kennisgeving van de informatie aan derden dient te worden beperkt tot die mensen die direct betrokken zijn bij Smelt Payrolling • Administration. Gegevens zowel mondeling als schriftelijk worden niet vrijgegeven aan anderen tenzij de betrokken persoon (personen) of Smelt Payrolling • Administration daar schriftelijk uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven.
- 8.6 Smelt Payrolling • Administration is, tenzij zij een wettelijke beroepspllicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding jegens derden van vertrouwelijke informatie over de wederpartij die verkregen is tijdens de uitvoering van werkzaamheden. Deze verplichting geldt ook voor de werknemer die betrokken is bij de werkzaamheden. Onder vertrouwelijke informatie wordt in elk geval verstaan alle informatie die door de wederpartij als zodanig is aangeduid.

- 8.7 Smelt Payrolling • Administration is niet gerechtigd de informatie die aan haar door de wederpartij ter beschikking wordt gesteld, aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt een uitzondering gemaakt in het geval Smelt Payrolling • Administration voor zichzelf optreedt in enige juridische procedure, waarbij deze informatie van belang kan zijn.
- 8.8 In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens dienen alle door Smelt Payrolling • Administration aan de wederpartij verstrekte curricula vitae en aanvullende informatie betreffende kandidaten en/of werknemers na afloop van de opdracht te worden teruggegeven aan Smelt Payrolling • Administration of te worden vernietigd.

### **Artikel 9 Betaling**

- 9.1 Betaling van facturen dient zonder enige korting of compensatie binnen 21 dagen na factuurdatum te geschieden. Indien in een langere kredietgeving dan 21 dagen wordt toegestemd of deze ten onrechte wordt genomen, is de wederpartij rente over het factuurbedrag verschuldigd vanaf de factuurdatum. Deze rente bedraagt anderhalf procent per maand.
- 9.2 Alle betalingen dienen te geschieden door middel van overmaking van het verschuldigde bedrag op de bankrekening van Smelt Payrolling • Administration, expliciet genoemd in de factuur, onder vermelding van factuurnummer.
- 9.3 Betalingen dienen te worden voldaan in de valuta waarin overeengekomen prijzen zijn uitgedrukt.
- 9.4 Iedere betaling van de wederpartij strekt primair ter voldoening van de door haar verschuldigde rente alsmede van de gerechtelijke en buitenrechtelijke kosten, zoals deze zijn bepaald in de volgende artikelen en worden daarna in mindering geboekt op de oudste openstaande vordering.
- 9.5 De wederpartij zal in verzuim zijn door het enkel verstrijken van bovengenoemde termijn van 21 dagen na factuurdatum; ingebrekestelling is daartoe niet vereist, tenzij er termen aanwezig zijn om de wederpartij een nadere redelijke termijn voor nakoming te stellen.
- 9.6 Indien de wederpartij enig door hem verschuldigd bedrag niet tijdig voldoet, dan wel indien de wederpartij surséance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt gesteld, is de wederpartij van rechtswege in gebreke, zonder dat ingebrekestelling is vereist. In dat geval zijn alle vorderingen van Smelt Payrolling • Administration op de wederpartij onmiddellijk volledig opeisbaar, terwijl Smelt Payrolling • Administration tevens aanspraak heeft op vergoeding van een vertragingsrente van 1,6% per maand, waarbij een gedeelte van de maand wordt berekend als volle maand.
- 9.7 Alle buitengerechtelijke kosten zijn voor rekening van de wederpartij. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op tenminste 15% van het totaal verschuldigde bedrag, met een minimum van € 350,00.
- 9.8 Indien de kredietwaardigheid van de wederpartij daartoe aanleiding geeft, kan Smelt Payrolling • Administration nadere zekerheid verlangen bij gebreke waarvan zij de uitvoering van de overeenkomst mag opschorten.

### **Artikel 10 Afdracht sociale premies en belastingen**

- 10.1 Smelt Payrolling • Administration staat jegens de wederpartij in voor naleving van de sociale verzekeringswetten en belastingwetten ten aanzien van de werknemer die betrokken is (geweest) bij de werkzaamheden. Smelt Payrolling • Administration vrijwaart de wederpartij voor alle vordering en/of naheffingen van sociale lasten en/of belastingen met betrekking tot de

werknemer die betrokken is (geweest) bij de werkzaamheden zoals genoemd in de payrollingsopdracht(bevestiging).

### **Artikel 11 Medewerking door de wederpartij**

- 11.1 De wederpartij is gehouden de werknemer van Smelt Payrolling • Administration in staat te stellen de werkzaamheden naar behoren te verrichten en om hem/haar kosteloos te voorzien van adequate werkruimte en faciliteiten 'conform de wetgeving inzake arbeidsomstandigheden' die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Artikel 12 Eigendom**

- 12.1 Alle documenten door de wederpartij verstrekt aan de werknemer in het kader van de werkzaamheden, zijn en blijven volledig eigendom van de wederpartij.

### **Artikel 13 Overname werknemers**

- 13.1 Het is de wederpartij niet toegestaan om de in de payrollingsopdracht(bevestiging) genoemde werknemer in dienstverband, dan wel via derden, werkzaamheden voor zich te laten verrichten.
- 13.2 Het in lid 1 genoemde verbod geldt gedurende de looptijd van de opdracht alsmede gedurende een periode van twaalf maanden na beëindiging van de opdracht.
- 13.3 Het bepaalde van de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing indien de wederpartij schriftelijke toestemming van Smelt Payrolling • Administration heeft verkregen waarbij van de leden 1 en 2 wordt afgeweken. Aan deze toestemming kunnen door Smelt Payrolling • Administration voorwaarden worden verbonden.
- 13.4 Bij overtreding van een van de bepalingen van dit artikel verbeurt de wederpartij een onmiddellijk opeisbare boete van € 20.000,--.

### **Artikel 14 Bescherming tegen gevaren**

- 14.1 De wederpartij zal alle bepalingen van artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek onverkort in acht nemen met betrekking tot de werknemer die betrokken is bij de werkzaamheden. De wederpartij is jegens de werknemer in dat kader volledig aansprakelijk. De wederpartij vrijwaart Smelt Payrolling • Administration uitdrukkelijk voor iedere aanspraak van de betreffende werknemer.
- 14.2 Indien Smelt Payrolling • Administration door een werknemer aansprakelijk wordt gesteld en Smelt Payrolling • Administration in dat kader schadevergoeding heeft moeten betalen, heeft Smelt Payrolling • Administration voor het gehele alsdan door haar voldane bedrag aan schadevergoeding en kosten op de wederpartij recht van regres.

### **Artikel 15 Goed opdrachtgeverschap**

- 15.1. De wederpartij zal zich ten aanzien van de werknemer bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen werknemers gehouden is.
- 15.2. Het is de wederpartij niet toegestaan de werknemer op zijn beurt aan een derde "door te lenen"; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening aan een derde wordt mede verstaan doorlening aan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden, zoals bedoeld in artikel 7:691 lid 6 BW.
- 15.3. De wederpartij kan de werknemer slechts te werk stellen in afwijking van het bij payrollingsopdracht en voorwaarden bepaalde, indien Smelt Payrolling • Administration daarmee vooraf schriftelijk heeft ingestemd. Aan die instemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

- 15.4. Het is de wederpartij niet toegestaan een werknemer buiten Nederland te werk te stellen zonder daarin uitdrukkelijk Smelt Payrolling • Administration te kennen en zonder haar voorafgaande schriftelijke toestemming daarvoor te hebben verkregen. Voor het verkrijgen van toestemming dient Smelt Payrolling • Administration in elk geval opgave te worden gedaan van het land, de plaats, de aard van de werkzaamheden en de geschatte duur van het verblijf in het buitenland.

**Artikel 16 Toepasselijk recht**

- 16.1 Op alle overeenkomsten tussen Smelt Payrolling • Administration en de wederpartij zal uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing zijn.

**Artikel 17 Bevoegde rechter**

- 17.1 Alle geschillen welke tussen Smelt Payrolling • Administration en de wederpartij mochten ontstaan in verband met tussen partijen gesloten overeenkomsten zullen uitsluitend worden beslecht door de rechtbank te Utrecht, tenzij op grond van enige dwingendrechtelijk bepaling een andere rechter bevoegd mocht blijken te zijn.